

**A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság igazgatójának
25/2023. Igazgatói utasítása**

**A HORTOBÁGYI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG
ÁRVERÉSI SZABÁLYZATÁNAK KIHIRDETÉSÉRŐL**

A nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 8.2. valamint 44.5.5. pontjaiban foglaltak alapján jelen utasítás útján a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, mint állami vagyon kezelőjét megilleti rendelkezési jog hatálya alá tartozó vagyonelemek árveréses értékesítésén történő elidegenítésére vonatkozó árverési szabályzatot kihirdetem.

A szabályzat célja és indoka:

Jelen szabályzat célja a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: HNPI) által működtetett elektronikus aukciós rendszer működésének és árverezőként történő igénybevétele feltételeinek meghatározása az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 33. § (2) bekezdése, a 34. § (2) bekezdése valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 44-47. §, valamint a HNPI és az állam tulajdonosi joggyakorlói között hatályban lévő vagyonkezelési szerződése alapján.

Az árverező a felhasználási szabályzat közzétételét követően a HNPI árverési rendszerében műveletet csak azt követően végezhet, hogy a felhasználási szabályzatot és a HNPI adatkezelési szabályzatát az első művelet megkezdésekor elfogadja, valamint a szükséges nyilatkozatokat megteszi.

Kihirdetés módja:

A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság minden dolgozója a list-hnp@hnp.hu címlistára történő megküldéssel, valamint a Szabályzat közzétételre kerül a HNPI belső portálján ([Szabályzatok](#)), a HNPI hivatalos honlapján (link: <https://www.hnp.hu/hu>) valamint a HNPI hivatalos árverési felületén (<https://licit.hnp.hu/>).

Hatályba lépés: 2023. szeptember 15.

Készítette és karbantartásáért felelős: Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály mindenkori vezetője.

Melléklet: 1 példány a 25/2023. számú igazgatói utasítással kihirdetett árverési szabályzat.



**HORTOBÁGYI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓJÁNAK**

**HORTOBÁGYI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG
ÁRVERÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió száma	Változás(ok) leírása	Hatálybalépés dátuma
1.		2023. szeptember 15.

Tartalomjegyzék

1. § A szabályzat célja és indoka	4
2. § Hatály	4
3. § Alkalmazandó jogszabályok	4
4. § Értelmező rendelkezések	4
5. § Az árverési rendszer működésével, használatával kapcsolatos általános rendelkezések.....	5
6. § Az árverés indítása	6
7. § Az Árverésen való részvétel (licitálás) feltételei.....	6
8. § Az árverező adatainak kezelése	7
9. § A licitálás folyamata	8
10. § Szerződéskötés	8
11. § Az árverési biztosíték visszafizetése	10
12. § Kérdések, észrevételek	10
13. § Felelősség.....	10
14. § Szerzői jogok	11
15. § Egyéb rendelkezések.....	11

1. § A szabályzat célja és indoka

(1) Jelen szabályzat célja a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: HNPI) által működtetett elektronikus aukciós rendszer működésének és árverezőként történő igénybevétele feltételeinek meghatározása az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 33. § (2) bekezdése, a 34. § (2) bekezdése valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 44-47. §, valamint a HNPI és az állam tulajdonosi joggyakorlói között hatályban lévő vagyongazdálkodási szerződésai alapján.

(2) Az árverező a felhasználási szabályzat közzétételét követően a HNPI árverési rendszerében műveletet csak azt követően végezhet, hogy a felhasználási szabályzatot és a HNPI adatkezelési szabályzatát az első művelet megkezdésekor elfogadja, valamint a szükséges nyilatkozatokat megteszi.

2. § Hatály

(1) Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tárgyi hatálya a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: HNPI) által, a <https://licit.hnp.hu/> honlapjáról elérhető webes árverési felületén lebonyolított nyílt árverésekre (a továbbiakban: Árverés) terjed ki.

(2) Személyi hatálya kiterjed a HNPI-re, mint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 1. melléklete, a a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés, valamint a nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasítás szerinti központi költségvetési szervre, a HNPI árverési rendszerének valamennyi felhasználójára, valamint az üzemeltetőre.

(3) A Vtv. 2. § (2) bekezdése szerint a központi költségvetési szerv önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, bármely dolog tulajdonjogát, gazdálkodó szervezet részesedését, vagy valamely vagyoni értékű jogot az állam javára szerzi meg. Az árverési rendszerben a Magyar Állam kizárólagos tulajdonát, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. vagy a Nemzeti Földügyi Központ tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó és a HNPI vagyongazdálkodásában lévő ingóságok kerülhetnek értékesítésre.

3. § Alkalmazandó jogszabályok

(1) Az árverési felület működésére, használatára

- a) a jelen felhasználási szabályzat,
- b) a [HNPI adatkezelési szabályzatának](#) rendelkezései,
- c) a nemzeti vagyonról szóló [2011. évi CXCVI. törvény](#),
- d) az állami vagyonról szóló [2007. évi CVI. törvény](#),
- e) az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló [254/2007. \(X. 4.\) Kormányrendelet](#),
- f) a Polgári Törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény](#) rendelkezései, valamint
- g) az adott árverési hirdetményben foglaltak az irányadók.

4. § Értelmező rendelkezések

1. Adatfeldolgozó: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontjában meghatározott személy.
2. Árverés (aukció): az elektronikus ingó árverés.
3. Árverési biztosíték: a HNPI által megállapított pénzüsszeg, amelyet – az árverési hirdetményben meghatározott esetben – az árverésen való licitálás feltételeként az árverezőnek az árverési hirdetményben meghatározott feltételek szerint, az árverési hirdetményben megjelölt pénzforgalmi

számlára, az árverési hirdetményben meghatározott időpontig kell megfizetnie. Az árverési biztosíték kizárólag banki átutalás útján teljesíthető, a HNPI-vel szemben esetlegesen fennálló követelés beszámítására nincs lehetőség.

4. Árverési hirdetmény: a HNPI árverés kitűzése iránti írásbeli intézkedése.
5. Árverező: az a természetes személy, aki a saját nevében vagy más személy törvényes képviselőjeként vagy meghatalmazottjaként eljárva az árverezők elektronikus nyilvántartásában szereplő regisztrált felhasználóként szerepel.
6. Árverezői regisztráció: az árverező bejegyzése az árverezők elektronikus nyilvántartásába.
7. Árverési rendszer: a HNPI által működtetett és a világhálón a <https://licit.hnp.hu/> oldalon elérhető felület, melyen a HNPI az árveréseket közzéteszi, az árverezőket nyilvántartásba veszi és amelyen az árverezők az elektronikus ingó árveréseken elektronikus vételi ajánlatot tehetnek. A rendszer nyilvános, bárki által megtekinthető internetes oldal.
8. Felhasználó: az a személy, aki az árverési rendszerbe betekint vagy abban műveletet hajt végre (látogató, árverező, szervező, admin, megbízó).
9. Admin: az, aki az árverési rendszert üzemelteti, felügyeli, paraméterezi, a szervezők jogosultságait kezeli.
10. Látogató: az a felhasználó, aki az árverési rendszer felületét megtekinti, de az árverési rendszerben művelet végrehajtására nem jogosult.
11. Szervező: az a személy, aki az árverési rendszer nyilvántartásait, az árveréseket és a felhasználókat kezeli, és az ezen tevékenységhez szükséges műveleteket végrehajtja.
12. Licit: az árverési rendszerben az árverező által tett ajánlat.
13. Licitálás: az árverési rendszerben az árverező által ajánlat megtétele.
14. Licitnapló: az árverési rendszerben az árverés időtartama alatt rögzített valamennyi érvényes vételi ajánlat adatait – az ajánlattevő árverező egyedi azonosítóját, az ajánlat összegét és az ajánlat megtételének időpontját - tartalmazó adatsorok összessége.
15. Nyertes ajánlattevő: az a természetes vagy jogi személy, aki saját nevében vagy akinek a javára a képviselőjében eljáró árverező az elektronikus árverés során nyertes ajánlatot tett.
16. Nyertes ajánlat: az árverés során a legmagasabb összegű érvényes vételi ajánlatot tett árverező ajánlata. Ha a legmagasabb összegű érvényes vételi ajánlatot tevő árverezővel a szerződéskötés megghiúsul a sorban utána következő második, illetve harmadik legmagasabb összegű érvényes vételi ajánlatot tett árverező ajánlata.

5. § Az árverési rendszer működésével, használatával kapcsolatos általános rendelkezések

(1) Az árverési rendszer működése folyamatos, kivéve az üzemszerű karbantartás időszakát. Az üzemszerű karbantartás várható időpontjáról és tartamáról szóló rendszerüzenet a felhasználók számára az árverési rendszer nyilvános felületén kerül közzétételre. Az árverési rendszer informatikai alkalmazást érintő üzemzavaráról szóló tájékoztatás az üzemzavar ideje alatt ugyancsak közzétételre kerül az árverési rendszer nyilvános felületén. A HNPI fenntartja a jogot, hogy az árverési rendszer felületén a látogatók számára ideiglenes (átmeneti) korlátozásokat vezessen be.

(2) Az árverési rendszer használata során a különböző műveletek a felkínált, magyar nyelvű szövegezéssel ellátott adatlapok, műveleti gombok és kapcsolók segítségével végezhetőek el.

(3) Az árverési rendszer nyilvános felületén a látogatók a meghirdetett, licitálható és a lejárt árverések menüpontok alatt felsorolt árverések hirdetményeit, a kínálati lista elemeit, valamint a lejárt árverésekhez

tartozó licitnaplókat látják.

(4) Az árverési rendszerben közzétett összegek forintban (HUF), általános forgalmi adó nélkül értendők. Az ingó vagyontárgyak értékesítése forgalmi adóköteles (általános forgalmi adóval terhelt).

(5) Az árverési rendszer nyilvános felülete a Chrome vagy Firefox böngészőre optimalizált.

(6) Az árverező és az árverést lefolytató HNPI közötti kommunikáció az árverési rendszer felületén elvégezhető műveletek formájában történik. A rendszer az árverező által megadott elektronikus levélcímre küld értesítéseket, amelyek a megküldést követő munkanapon kézbesítettnek tekintendők.

6. § Az árverés indítása

(1) A HNPI az Árverés megindítását megelőzően honlapja (<https://www.hnp.hu/hu>) Árverési felhívások menüpontja alá tölti fel az Árverés útján elidegeníteni kívánt ingó vagyontárgyainak (a továbbiakban: Vagyontárgy) árverési felhívását (a továbbiakban: Árverési Felhívás), melyben közli a Vagyontárgy adatait, ismertetőjét, esetleges képeit, nettó kikiáltási árát, megtekintési lehetőségét, és licitlépcsőjét. A HNPI Árverési Felhívás megjelentetése nélkül nem indít Árverést.

(2) Az Árverési Felhívás megjelentetéséről a HNPI e-mailben külön jelzést is küldhet az általa ismert azon természetes vagy jogi személyek felé, akik korábbi érdeklődésük, vásárlásuk, illetve tevékenységi profiljuk alapján potenciális licitálóként jöhetnek szóba.

7. § Az Árverésen való részvétel (licitálás) feltételei

(1) A licitáláshoz a licitálni kívánónak (a továbbiakban: Licitáló) regisztrálnia kell a HNPI árverési portálján (<https://licit.hnp.hu/>, a továbbiakban: Weboldal) melyet a Weboldal jobb felső sarkában található „Regisztráció”-ra kattintva tud indítani. A regisztrációnál el kell fogadni a következő klauzulákat:

- a) Kijelentem, hogy az Árverési Szabályzatot elolvastam, és az abban foglaltakat elfogadom. Az értékesítéssel, valamint az elektronikus árveréssel összefüggő jogszabályi feltételeket tudomásul veszem.
- b) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a regisztráció során megadott adatok a valóságnak megfelelnek.
- c) Az Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem.
- d) Hozzájárulok ahhoz, hogy az oldal működtetője a személyes adataimat az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezéseinek megfelelően megőrizze és kezelje.
- e) Nyilatkozom, hogy természetes személyként (ideértve az egyéni vállalkozót is) vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetként kívánok az árverési felülethez csatlakozni.

Továbbá meg kell adni a vevő (a továbbiakban: Vevő) alábbi adatait is (ez természetesen lehet a Licitáló, vagy általa képviselt jogi személy is):

- a) felhasználónév;
- b) e-mail cím;
- c) kapcsolattartó neve;
- d) kapcsolattartó telefonszáma;
- e) számlázási név;
- f) számlázási cím;
- g) adószám.

(2) A licitálás ideje alatt a mindenkori legmagasabb licit mellett a regisztráció során megadott felhasználónév is megjelenik.

(3) Azon Vagyontárgyknál, amelyeknél az Árverési Felhívás úgy rendelkezik, a Vevőnek, az Árverési Felhívásban meghatározott összegű árverési biztosítékot (a továbbiakban: Árverési Biztosíték) kell átutalással megfizetnie. Az Árverési Biztosítékot HUF-ban kell megfizetni. A HNPI csak a 10034002-01743654-00000000 számú előirányzat felhasználási keretszámláján történt jóváírást tudja befizetésnek elfogadni. Az összeg befizetéséről a jóváírást követő napon kap értesítést a HNPI.

(4) Amennyiben az Árverési Felhívásban különös feltételek teljesülése is előírt, úgy azok megléte a megadott Vevőre nézve maradéktalanul elvárt.

(5) Amennyiben az Árverésen történő részvételhez a Szabályzat (2)-(3) bekezdésben rögzítettek maradéktalanul teljesülnek, úgy a HNPI a Licitálót munkanapokon 8-16 óráig aktiválja az árverésre és erről a regisztráció során megadott e-mail címre értesítést is küld.

(6) A HNPI semmilyen felelősséget nem vállal az Árverési Felhívásban megadott határidőn belüli Árverési Biztosíték bankszámláján történő jóváírására, illetve az elektronikus formában megküldött dokumentumok e-mail címére történő beérkezésére. A felhasználónév licitre történő aktiválását a HNPI kizárólagosan a (2)-(3) bekezdésben leírtak maradéktalan teljesülése esetén, az Árverési Biztosíték számláján történő jóváírását, illetve az előírt dokumentumok elektronikus formában történő beérkezését követő munkanapon végzi el. Az átutalásnál és dokumentumküldésnél ennek figyelembevételével kell eljárni. A késői beérkezések miatt a licitálási lehetőségtől való elesés kizárólagosan a Vevő kockázata, azzal kapcsolatban semmiféle jogorvoslatnak helye nincs. Az Árverési Biztosíték összege után a HNPI kamatot nem fizet.

(7) A HNPI nem aktiválja az Árverésre a Licitálót

- a) ha az Árverési Biztosíték összege nem került jóváírásra a HNPI bankszámláján az Árverési Felhívásban megadott határidőig,
- b) ha a begadott hattiv fizet. s. Az Árverő napon kap értesítést a HNPVagyontgadotak)ra a meghatározott Árverési Biztosíték összegénél kevesebb,
- c) ha az Árverési Biztosíték banki átutalásakor, annak közleményében hiányos, ezért nem azonosítható vagy hibás adatot tüntetett fel,
- d) ha a jelen szakasz (2)-(3) bekezdésében rögzítettek maradéktalanul nem teljesülnek,
- e) olyan Vevőnél, aki a HNPI Vagyontárgyának értékesítésére, az elmúlt 3 éven belül lebonyolított bármely értékesítési eljárás nyerteseként kötött szerződésben előírt bármely kötelezettségének nem tett eleget, illetve a szerződéshez köthetően a HNPI hátrányára bármely probléma merült fel.

(8) Az árverési rendszerbe bejegyzett árverező köteles a nyilvántartot adataiban bekövetkezett változást a HNPI felé haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni.

(9) Az árverező képviselő esetében a licit@hnp.hu elektronikus levélcímre küldött kérelmével az elnevezés, a székhely megváltoztatását kezdeményezheti.

(10) Az árverező akkor kérheti a nyilvántartásból való törlését, ha nincs a rendszerben a kérelem előterjesztésének időpontjában közzétett vételi ajánlata.

8. § Az árverező adatainak kezelése

(1) Az árverési rendszer alkalmazása során kizárólag az ajánlattevők azonosításához, valamint sikeres árverést követően az adásvételi szerződések megkötéséhez szükséges adatok kerülnek felhasználásra.

(2) Sikeres árverést követően az ajánlattevők adatai archiválásra kerülnek, azokat a HNPI a rá vonatkozó iratőrzési

szabályoknak megfelelően őrzi meg.

(3) Az árverező tudomással bír arról, hogy az árverési rendszerben kezelt adatok jogszabályban meghatározott körben nyilvánosak.

(4) Az árverező tudomásul veszi, hogy a HNPI az árverési rendszer üzemeltetésére harmadik személyrel szerződést köthet (adatfeldolgozó), aki az árverési rendszer üzemeltetése során jogosult az adatok megismerésére. Az árverező jelen szabályzat és az adatkezelési szabályzat elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatait a HNPI és az árverési rendszer üzemeltetésével megbízott harmadik személy kezelje, figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 216/679. sz. rendelete (a továbbiakban: GDPR vagy általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

(5) Az adatkezelés szabályairól a HNPI mindenkor hatályos adatkezelési szabályzata és a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztató rendelkezik.¹

9. § A licitálás folyamata

(1) A Bejelentkezést követően az „Árverések” menüpont alatt az aukció címére, vagy az „Árverés megtekintése” menüpontra kattintva juthatunk el az Árverés részleteihez. Licitáláshoz először rá kell kattintani a „Részt veszek az árverésen” gombra, majd az ott leírtak alapján megadni/kiválasztani a Vevőt, elfogadni az Árverési Szabályzatot, az adatvédelmi tájékoztatót, és jóváhagyni azt, hogy a megadott adatok megfelelnek a valóságnak, illetve, amennyiben előírt, megjelölni az Árverési Biztosíték átutalással történő fizetését. A licitálónak nyilatkoznia kell arról, hogy tudomásul veszi, hogy a nyertes licit fizetési kötelezettséggel jár.

(2) A Szabályzat 3. § (2)-(3) bekezdésében leírtak maradéktalan teljesülése esetén kerül aktiválásra a Licitáló, amelyről értesítést is kap e-mailben. Amennyiben a 7. § (6) bek. e) pontjában foglaltak fennállnak, úgy az e-miatt történt aktiválás elmaradásáról elektronikus értesítést küld a HNPI. Ezt követően a Licitálónak lehetősége van licitálni, licitlépcsőnkénti licitálással.

(3) Az Árverés kezdési időpontjától az aktivált Licitálónak korlátlan licitálási lehetősége van. A megtett ajánlat nem vonható vissza. Az árverési felületen feltüntetett árak HUF-ban értendők, a fizetési kötelezettséget az árverési vevő HUF-ban teljesíti. Az árverési felületen érvényes ajánlatot tevő az árverési hirdetményben meghatározott időpontig az ajánlatához kötve marad. Az ajánlat kizárólag az adott árverésen érvényes.

(4) Az Árverés lezárásakor a lezárás ideje, a leütési ár, és a nyertes Licitáló (a továbbiakban: Nyertes Licitáló) felhasználóneve megjelenítésre kerül. Ezt követően a lezárt Árverés átsorolásra kerül a „Lezárt Árverések” menüpont alá.

10. § Szerződéskötés

(1) A HNPI a Nyertes Licitáló által regisztrált Vevőnek értékesíti a Vagyontárgyat. A HNPI szerződést köt (a továbbiakban: Szerződés) a Vevővel. A Vevőt szerződéskötési kötelezettség terheli. A HNPI a szerződéskötési kötelezettségét nem teljesítő ajánlattevőt egy évig kizárja az árverésekből. Ha az adásvételi szerződés megkötésének megghiúsulása a szerződéskötésre kötelezett ajánlattevőnek felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg, úgy árverési biztosíték kikötése esetén az árverési biztosíték visszakövetelésére nem jogosult.

(2) A Nyertes Licitáló a licitálás kezdetekor rögzített Vevőn kívül más személyt / céget nem jogosult megnevezni

¹ Jelen szabályzat kiadásakor hatályos tájékoztató elérési útvonala:

https://www.hnp.hu/uploads/files/igazgatosag/Hirdetm%C3%A9nyek/HNPI_adatkezelesi_tajekoztato_szerzodeses_partnerek_202308.pdf

szerződő félnek / számlán szereplő vásárlónak.

(3) A megkötendő Szerződés mintája az Árverési Információk menüpont alatt érhető el. A HNPI az Árverés lezárását követően a Vevőnek e-mail-ben küld értesítést (a továbbiakban: Értesítés), amelyben 5 (öt) munkanapon belül az licit@hnp.hu e-mail címre küldött válasz csatolmányaként kéri a Szerződés megkötéséhez a Vevő részéről aláíró személy(ek) dokumentumait a következők szerint:

- I. természetes személy, valamint egyéni vállalkozó esetén a Vevő személyazonosító okmányának mindkét oldali szkennelt/fotózott változatát (a Szerződés aláírásakor az eredeti dokumentum bemutatása szükséges);
- II. cég esetén a cégképvisellel rendelkező személy(ek) aláírási címpéldányának másolatát (a Szerződés aláírásakor az eredeti dokumentum, vagy annak hitelesített másolatának bemutatása szükséges);
- III. meghatalmazott személy(ek) esetén - mind természetes, mind jogi személy Vevőnél - közokiratba foglalt vagy ügyvéd által ellenjegyzett meghatalmazás(uk) elektronikus másolatát (a Szerződés aláírásakor az eredeti, vagy hitelesített másolati példányok bemutatása szükséges).

(4) A második és harmadik legmagasabb érvényes ajánlatot tevő árverező tudomásul veszi, hogy a sorrendben előttük álló ajánlattevő kizárása/szerződéskötés megghiúsulása esetén a megtett ajánlatukkal nyertesnek minősülhetnek és kötelesek adásvételi szerződés megkötésére, a vételár megfizetésére és a vagyontárgy birtokának átvételére. A HNPI az adásvételi szerződés sorrendben előttük álló ajánlattevő általi megkötéséről az érvényes ajánlattevőket e-mailben értesíti.

(5) A HNPI a beérkezett dokumentumok alapján előkészíti a Szerződést, és elektronikus levélben kéri fel a Vevőt annak aláírására.

(6) A szerződés aláírása elektronikusan vagy papíralú dokumentum formájában történhet meg.

(7) Elektronikus okirat esetében az aláírás történhet

- a) a fél minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásának elhelyezésével,
- b) a fél által azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel, vagy
- c) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szolgáltatással.

(8) Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet esetében az elektronikus okiratot a képviselőjére jogosult természetes személy a (7) bekezdés szerint írja alá.

(9) Ha a Vevő nem juttatja el az elektronikusan aláírt szerződést a HNPI részére az előre meghatározott határidőben, akkor ezt a HNPI a vásárlástól való elállásnak minősíti.

(10) Az elektronikus aláíró tanúsítvánnyal aláírt dokumentumot egy erre szolgáló alkalmazás segítségével ellenőrizni kell. Erre a célra szolgál a nem minősített bizalmi szolgáltatásként nyújtott Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrző Szolgáltatás (link: <https://szeusz.gov.hu/szeusz/keasz>).

(11) Papíralapon történő aláírás – az aláíró személyének azonosítását követően - a HNPI székhelyén történhet.

(12) Amennyiben a Vevő az Értesítés megküldését követő 5 (öt) munkanapon belül nem veszi fel a kapcsolatot / küldi meg a Szerződést aláíró személy(ek) azonosító dokumentumait, a HNPI-nek lehetősége van a második legmagasabb licitáló részére értékesíteni a Vagyontárgyat. Ha a második legmagasabb érvényes ajánlatot tevővel sem jön létre az adásvételi szerződés, úgy a harmadik legmagasabb érvényes ajánlatot tevő jogosult az adásvételi szerződés megkötésére.

(13) Ha az első árverés sikertelen (nem tettek vételi ajánlatot, az árverési vevő a vételárat nem fizette meg) három hónapon belül újabb árverést lehet tartani, amelyen a korábbi árverési vevő nem árverezhet.

11. § Az árverési biztosíték visszafizetése

(1) A nem nyertes, vagy a 3. sikertelen e) pontban taglalt Vevőknek az Árverési Biztosíték visszaszolgáltatása az Árverés lezárását követő 10 (tíz) munkanapon belül történik, a regisztráció során megadott bankszámlaszámra történő utalással.

(2) A Nyertes Licitáló Árverési Biztosítéka a Vagyontárgy vételárába beszámításra kerül.

(3) Amennyiben a Vevő az Értesítés megküldését követő 5 (öt) munkanapon belül nem küldi meg a Szerződést aláíró személy(ek) azonosító dokumentumait, illetve a Szerződést a HNPI által meghatározott időpontig és helyen nem írja alá, úgy számára az Árverési Biztosíték nem jár vissza.

12. § Kérdések, észrevételek

(1) A HNPI az elektronikus árverés során felmerülő, az árverési rendszer használatával kapcsolatos technikai és egyéb szakmai kérdésekben elektronikus levelezés útján igénybe vehető szolgáltatást működtet a felhasználók számára. Kérdés, észrevétel esetén megkeresést a licit@hnp.hu e-mail címére lehetséges megküldeni.

13. § Felelősség

(1) Az elektronikus árverés útján értékesített vagyontárgyak tekintetében a HNPI kellékszavatossággal nem tartozik. A vagyontárgy kikiáltási árát a HNPI által megbízott független szakértő vagy a HNPI megfelelő szakértelemmel rendelkező dolgozója a vagyontárgy jellemző tulajdonságainak, állapotának megfelelően a forgalmi értéket figyelembe véve határozzák meg.

(2) Az árverésre meghirdetett vagyontárgyak adatainak feltüntetése nem jelenti a vagyontárgy tulajdonjogának teljes körű ismertetését a HNPI részéről.

(3) A megtekintés során az árverezők által nem észlelt vagy nem felismerhető rejtett hibákért, a vagyontárgy fizikai, műszaki állapotáért, minőségéért esetlegesen előforduló vélt vagy valós hiányosságért a HNPI felelősséget nem vállal.

(4) Az árverés elmaradásáért, illetve megghiúsulásáért a HNPI a jogszabályok szerint felelősséggel nem tartozik, az árverési hirdetmény és a jelen felhasználási szabályzat szerinti előzetes eredményhirdetés alapján a HNPI-nek ajánlati kötöttsége nem áll fenn.

(5) Az értékesítésre kerülő vagyontárgy személyes megtekintésére az érdeklődők részére a HNPI az árverést megelőzően az árverési hirdetményben meghatározott helyen és időben lehetőséget biztosít. A megtekintés esetleges elmaradásából vagy nem megfelelő megszervezéséből eredő károkért a HNPI felelősséget nem vállal.

(6) A Weboldalon található információk jóhiszeműen kerültek felhelyezésre, azonban azok kizárólag tájékoztató célt szolgálnak, az információk pontosságáért, teljességéért a HNPI nem vállal felelősséget. A megjelenített képek nem minden esetben az értékesített vagyontárgyat ábrázolják, lehetnek illusztrációk is.

(7) A Licitáló a Weboldalt kizárólag a saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy a HNPI nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért, a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségen túlmenően.

(8) A HNPI kizár minden felelősséget a Weboldal használói által tanúsított magatartásért. A Licitáló teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért, a HNPI ilyen esetben teljes mértékben együttműködik az eljáró hatóságokkal a jogsértések felderítése végett.

(9) A Licitáló által a Weboldal használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat a HNPI jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében a HNPI jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni.

(10) Az árverező által megadott – az árverési rendszerbe bejegyzett, illetve a rendszerben közzétett – adatok valódiságáért az árverező tartozik felelősséggel.

14. § Szerzői jogok

(1) A Weboldal szerzői jogvédelem alatt áll. A HNPI a szerzői jogi jogosultja vagy a feljogosított felhasználója a Weboldalon, valamint a Weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások nyújtása során megjelenített valamennyi tartalomnak: bármely szerzői műnek, illetve más szellemi alkotásnak (ideértve többek közt valamennyi grafikát és egyéb anyagokat, a Weboldal felületének elrendezését, szerkesztését, a használt szoftveres és egyéb megoldásokat, ötletet, megvalósítást).

(2) A Weboldal tartalmának valamint egyes részeinek fizikai vagy más adathordozóra mentése vagy kinyomtatása magáncélú felhasználás céljából vagy a HNPI előzetes írásbeli hozzájárulása esetén engedélyezett. A magáncélú felhasználáson túli felhasználás - például adatbázisban történő tárolás, továbbadás, közzé- vagy letölthetővé tétel, kereskedelmi forgalomba hozatal - kizárólag a HNPI előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

(3) A Szabályzatban kifejezetten meghatározott jogokon túlmenően a regisztráció, a Weboldal használata, illetve a Szabályzat egyetlen rendelkezése sem biztosít jogot a Licitálónak a Weboldal felületén szereplő bármely kereskedelmi névnek vagy védjegynek bármely használatára, hasznosítására. A Weboldal rendeltetészerű használatával járó megjelenítésen, az ehhez szükséges ideiglenes többszörözésen és a magáncélú másolatkészítésen túl e szellemi alkotások a HNPI előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen egyéb formában nem használhatók fel vagy hasznosíthatók.

15. § Egyéb rendelkezések

(1) A HNPI - Árveréses rendszerének, biztonsági foka megfelelő, használata nem jelent kockázatot, azonban javasolt, hogy a Licitáló használjon vírus és egyéb védelmi szoftvereket friss adatbázissal. A Weboldalon való vásárlás feltételezi a Licitáló részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

(2) A HNPI bármikor jogosult jelen Árverési szabályzat feltételeit egyoldalúan módosítani. A módosításokat a HNPI azok hatályba lépése előtt 2 (két) munkanappal a Weboldalán közzéteszi. A Licitáló a Weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a Weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.

(3) Az árverés lebonyolítása során felmerülő bármely kommunikációs, illetve technikai hiba esetén a HNPI felfüggeszheti, illetve eredménytelennek nyilvánítva lezárhatja az árverést. Ebben az esetben a HNPI az árverésre már aktivált licitálók értesítését a felfüggesztésről, vagy lezárásról és a további várható lépésekről a Licitáló által megadott e-mail címre küldött levél útján teszi meg. Amennyiben az így felfüggesztett vagy lezárt árverés nem kerül 5 munkanapon belül újraindításra, abban az esetben a licitre aktivált Licitálók Árverési Biztosítékát a HNPI a regisztrációkor megadott pénzforgalmi számlaszámra visszautalja.

(4) Az elektronikus árverésen ajánlattevőként vagy annak törvényes vagy meghatalmazotti képviselőjeként nem vehetnek részt a HNPI foglalkoztatottjai.

(5) Jelen szabályzatot kiadást követően a felhasználók számára közzé kell tenni a HNPI honlapján és az árverési rendszer nyilvános felületén.

(6) Jelen szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba. Jelen szabályzatot a kihirdetést követően indult árverésekre kell először alkalmazni.

(7) Jelen Szabályzatot a hatályos jogszabályokkal és a HNPI egyéb szabályzataival összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

(8) Jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért minden feladat- és felelősségi körében érintett foglalkoztatott

felelősséggel tartozik.

(9) A Szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen Szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a Szabályzat elkészítéséért felelős személyhez (JIBO osztályvezetője) fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

(10) A Szabályzat rendelkezéseit a jogszabályi változások függvényében folyamatosan, de legalább két évente a JIBO mindenkor osztályvezetőjének felül kell vizsgálnia. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeképpen indokolt, a Szabályzatot módosítani kell.

(11) Jelen Szabályzat az Igazgatóság képviselője – igazgató – által E-ügyintézési célú minősített tanúsítványon alapuló elektronikus aláírással kerül kiadmányozásra.

(12) A Szabályzat kizárólag elektronikus úton, a HNPI belső (link: <https://nextcloud.hnp.hu/f/10854932>) és külső (link: <https://www.hnp.hu/hu/szervezeti-egyseg/igazgatosag/dokumentumok/> és <https://licit.hnp.hu/>) információs rendszerén keresztül kerül kihirdetésre.

Kelt: Debrecenben, időbélyegző szerint

Medgyesi Gergely Árpád
igazgató